

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 12.12.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 240 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о порядке приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 240 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 05.05.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 6 ч. 1);
 - Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Порядком комплектования бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденным приказом директора департамента образования города Омска от 01.03.2021 № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
 - Уставом и локальными нормативными актами БДОУ г. Омска «Детский сад № 240 общеразвивающего вида»;
- 1.2 Настоящее Положение принято с целью обеспечения приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в бюджетном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 240 общеразвивающего вида» (далее – образовательная организация), а также для обеспечения приема в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация на основании распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска издаваемого не позднее 01 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории)
- 1.3 Иностранные граждане также обладают равными с гражданами РФ правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

1.4 В образовательную организацию, при наличии условий, предусмотренных законодательством, принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5 При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных представителей).

1.6 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 № 53, ст. 7598; ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7 При приеме детей образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- с образовательными программами;

- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- правами и обязанностями воспитанников;

- правилами для родителей БДОУ г. Омска «Детский сад № 240 общеразвивающего вида»

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8 Прием детей в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9 Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

1.10 Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании направления, выданного комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.

Направление (путевка) действительны в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае не предоставления направления (путевки) в образовательное учреждение в указанный период без уважительных причин направление (путевка) аннулируется и при дальнейшем

комплектовании место в образовательном учреждении распределяется следующему в очереди ребенку.

1.11 Оригинал направления (путевки) хранится в образовательном учреждении в личном деле воспитанника и может быть выдано родителям (законным представителям) ребенка только при наличии уведомления о переводе. На уведомлении ставится штамп и подпись члена комиссии департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска.

2. Прием детей в образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

2.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Минпросвещения от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236», ФЗ № 310 от 02.07.2021 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» часть 3.1 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 года № 273ФЗ»

Примерные формы документов, необходимых для приема в образовательное учреждение размещены на сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.2. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.3 Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление подается на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- сведения о направленности дошкольной группы;

- сведения о необходимом режиме пребывания ребенка;

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4 Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы и их копии:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в

Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Руководитель образовательной организации или назначенное ответственное лицо сличает подлинники предоставленных документов и возвращает подлинники родителю (законному представителю), предоставившему документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5 Прием детей в образовательную организацию осуществляется только при предъявлении родителями (законными представителями) полного пакета документов, установленных настоящим Положением.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить в образовательную организацию письменный отказ на предоставление персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, образовательная организация обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.8 Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим образовательной организацией в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.9 Документы для приема ребенка в образовательную организацию, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения предоставляются родителями (законными представителями) в течении 30 календарных дней с момента регистрации образовательной организацией направления, выданного комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска.

Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде образовательной организации в сети Интернет.

Дети, родители (законные представители) которых в установленный срок не представили в образовательное учреждение необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление возвращается руководителем образовательного учреждения в комиссию департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования

соответствующего административного округа города Омска. Место в образовательном учреждении ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.10. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.11. Количество и соотношение возрастных групп в образовательной организации определяется Учредителем.

2.12. Наполняемость групп в образовательной организации определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

2.13 Количество воспитанников в очередном учебном году определяется на основании утвержденного Учредителем муниципального задания.

2.14 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней. Затем распорядительный акт размещается в трехдневный срок после издания на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет с указанием реквизита распорядительного акта, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленный в указанную возрастную группу.

3. Ведение документации

3.1 Сведения о ребенке, зачисленном в образовательную организацию, фиксируются в «Книге учета движения детей» (далее-книга учета) Книга учета предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих образовательную организацию, о родителях (законных представителей), а также для осуществления контроля движения контингента детей в образовательной организации.

3.2 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Заключительные положения

4.1 Спорные вопросы по порядку приема по образовательным программам на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и образовательной организацией, регулируются Учредителем образовательной организации.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации и действует до принятия нового.
