# Циклограмма ВСОКО

**БДОУ г. Омска «Детский сад №240 общеразвивающего вида»**

Цель: создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в БДОУ г. Омска «БДОУ г. Омска «Детский сад №240 общеразвивающего вида», обеспечивающей получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменений и причин, влияющих на его уровень, влияющих на принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

1. Оценить состояние и эффективность деятельности педагогов.
2. Сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
3. Создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению.
4. Оценить качество образовательных программ в БДОУ.
5. Обеспечить открытость процедур и результатов оценки качества образования в БДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объекты ВСОКО | Локальные нормативные акты по ВСОКО | Субъекты, осуществляю щие процедуру  ВСОКО | Процедуры оценивания, инструментарий оценивания | Периодичн ость осуществле ния  процедуры | Принятие управленческих решений на основе анализа оценочных процедур |
| **1.Оценка качества условий реализации ООП ДО** | | | | | | |
| 1.1 | Квалификац ия педагогов | 1.Должностные инструкции педагогических  работников.  2.Положение об организации и  проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.   1. Положение о текущем контроле. 2. Положение о материальном поощрении и стимулировании   педагогических работников.   1. Индивидуальные | Заведующий, старший воспитатель | * выполнение плана повышения квалификации; - выполнение плана графика прохождения аттестации педагогов; * наличие и содержание портфолио педагогов, блогов, сайтов; * мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства; * соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту; * наличие и реализация ИППР; | 2 раза в год | 1.План-график повышения квалификации педагогов. 2.План-график прохождения аттестации педагогов. 3.Банк данных педагогического опыта педагогов.  4.План методической работы по непрерывному профессиональному росту педагогов. 5.Аналитескик справки по результатам контроля.  6. Публичный отчет |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | программы  профессионального роста педагогов. |  | - посещение и анализ образовательного процесса. |  |  |
| 1.2 | Программно  -  методическо е обеспечение  : интернет- сайт  организации | 1. ООП 2. Положение о сайте ДОУ. 3.Годовой план ДОУ. | Заведующий, старший воспитатель, администрато р сайта. | - мониторинг соответствия требований к сайту ОО | 1 раз в квартал. | 1.Размещение аналитических материалов на официальном сайте. |
| 1.3 | Программно  -  методичес кое обеспечение  :  программы, реализуемые  в ДОО | 1. ООП 2. Программа Развития ДОУ.   3. Дополнительные общеразвивающие программы  4. Рабочие программы педагогов | Заведующий, старший воспитатель, заместители заведующего | * само обследование, * мониторинг здоровья воспитанников, * анализ выполнения санитарных норм и правил; - наблюдение за режимом двигательной активности, организацией прогулок | 1 раз в год. | 1. Публичный отчет. |
| 1.4 | Образовател ьные условия: РППС | Положение о РППС. | Заведующий, старший воспитатель | -соответствие РППС требованиям ФГОС ДО;   * соответствие развивающей предметно пространственной среды возрастным особенностям; * регулярность сменяемости содержания РППС; * соответствие   комплексно тематическому планированию;   * наличие информационных ресурсов. | 1 раз в квартал. | 1.Аналитическая справка |
| 1.5 | Учебно- методическо е  обеспечение | Положение о методическом кабинете | Заведующий  , старший воспитатель | - открытость доступа для педагогов к разнообразному учебно-методическое  обеспечению; | 2 раза в год | 1.Аналитическая справка. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | * доступность регулярного методическое сопровождение педагогической деятельности; * создание условий онлайн доступа к необходимой методической поддержке педагогов | |  |  |
| **2.Оценка качества реализации ООП.** | | | | | | | | |
| 2.1 | Организация образовател ьного процесса | | 1. ООП. 2. Рабочие программы воспитателей. 3. Положение о рабочей группе. 4. Положение о портфолио. 5.План работы на год.   6.Положение о методическом объединении. | Заведующий  , старший воспитатель | * соответствие рабочих программ ФГОС ДО и ООП. * оценка условий для самостоятельной деятельности детей; * соответствие форм и методов возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников;   -удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательных услуг (анкетирование);   * изучение портфолио. | | 2 раза в год. | 1.Аналитический отчет. 2.  Годовой анализ и план  работы. 3.Публичный отчет.   1. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей. 2. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными партнерами. |
| 2.2 | Содержание образовател ьной  деятельност и | | 1. ООП. 2. Рабочие программы воспитателей. 3. План работы на год. | Заведующий  , старший воспитатель |  | | 1 раз в год. | 1.Аналитический отчет. 2.  Годовой анализ и план  работы. 3.Публичный отчет.   1. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей. 2. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными   партнерами. |
| **3. Результаты образовательной деятельности** | | | | | | | | |
| 3.1 | Результаты образовате льной  деятельнос ти | 1Диагностика освоения образовательной программы; 2.Диагностика готовности к школьному обучению.  3. Диагностика развития | | Заведующий, старший воспитатель | | * степень протекания   адаптационного периода к условиям ДОУ;   * готовность к школьному обучению; | 2 раза в год  1 раз в год | Публичный доклад. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | детской инициативы. |  | - степень развития детской  инициативы | 2 раза в год |  |
| **4. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг** | | | | | | |
| 4.1 | Взаимодей ствие с родителям  и | 1. ООП. 2. Дополнительные программы воспитателей. 3. План работы на год. | Заведующий, старший воспитатель | * степень удовлетворенности родителями ДОО; * вовлеченность родителей в образовательный процесс ДОО | 1 раз в год | Публичный доклад |